



COMUNE DI CIRO MARINA

Prov. di Crotona
AREA TECNICA

Originale

DETERMINAZIONE N. 12 Del 24.01.2017

REG. GEN. N. 25 DEL 25/01/2017

Oggetto: Affidamento provvisorio giorni 70 (settanta) dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, assimilati rifiuti differenziati, ingombranti, gestione isole ecologiche, raccolta porta a porta, spazzamento, pulitura aree ad uso pubblico e igiene stradale. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 01.10.2016, l'Amministrazione ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (SUA) qualificata come Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona, attraverso la forma convenzionale di cui all'art. 30 del TUEL e di accordo tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della Legge 241/90;

Che attraverso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotona, il Comune di Ciro Marina può procedere all'indizione delle gare d'appalto, così come previsto dall'art. 37, comma 4, del d.lgs n. 50/2016;

Che con nota del 23378/2016, è giunta al Comune di Ciro Marina la comunicazione interdittiva per la ditta De.Ri.Co.NewGeo che attualmente gestisce il servizio in oggetto;

Considerato che in virtù della comunicazione interdittiva bisogna revocare alla ditta DE.RI.CO.NEW GEO SRL il contratto d'appalto e bandire una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per assegnare il nuovo servizio;

Che, pertanto, è necessario indire, nelle more dell'affidamento della nuova gara d'appalto con procedura aperta, una procedura negoziata per il tempo strettamente necessario per individuare un nuovo operatore economico che gestisca il servizio dalla data di revoca dell'appalto alla ditta DE.RI.CO.NEW GEO SRL fino all'individuazione del nuovo contraente scelto con procedura aperta;

Che con determina n. 5 del 16/01/2017, il Comune di Ciro Marina ha approvato il nuovo Capitolato Speciale d'Appalto per consentire alla Stazione Unica appaltante di Crotona di attivare il procedimento di gara per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, assimilati rifiuti differenziati, ingombranti, gestione isole ecologiche, raccolta porta a porta, spazzamento, pulitura aree ad uso pubblico e igiene stradale, per l'importo di €. 206.803,10, oltre IVA, di cui €. 204.423,10 a base d'asta ed €. 2.380,00 per oneri per la sicurezza;

Che a norma degli artt. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs n. 50 del 2016, la procedura di gara prescelta è quella negoziata, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso e con l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ex art. 97, comma 8, del decreto su citato;

Che le imprese da invitare alla procedura negoziata sono state scelte dal RUP dell'Ente appaltante attraverso la White List della Prefettura di Crotona e tramite l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in ottemperanza ai principi di imparzialità, trasparenza e rotazione;

Che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il seguente: 695255343C);

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto in proposito che:

- con l'appalto e il conseguente contratto si intende affidare << temporaneamente >> ad un valido operatore economico il servizio in oggetto attraverso una selezione rapida e efficace senza determinare un grave disservizio per la collettività in attesa di bandire la nuova gara ad evidenza pubblica di soglia comunitaria;

Ritornata la Convenzione sottoscritta dal Comune di Cirò Marina con la Provincia di Crotone per la gestione della procedura di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture che la normativa richiede di svolgere tramite soggetti aggregatori sovra comunali (CUC).

Preso atto che a norma dell'art. 16, comma 2, della Convenzione gli enti aderenti contribuiscono ai costi della SUA/CUC, provvedendo ad inserire nei quadri economici dei progetti una quota variabile da versare alla CUC in base al tipo di finanziamento (fondi comunitari: 1% dell'importo di gara; fondi di bilancio 0,5% dell'importo di gara).

Considerato che, essendo la gara in oggetto finanziata esclusivamente con fondi di bilancio dell'Ente, alla CUC è devoluta soltanto una quota dello 0,5% dell'importo contrattuale, e pertanto alla Centrale di Committenza va liquidata la cifra di €. 1.034,00;

Accertato che ai sensi dell'art. 16, comma 3, della Convenzione, il contributo di funzionamento comprende ex art. 113, comma 5° del d.lgs 50/2016, la quota da destinare al personale della centrale di committenza che espleta le procedure di gara per conto dell'ente aderente. Tale quota, compresa nel contributo di finanziamento complessivo (1% o 0,5% a seconda dei casi, v. supra), è pari a un quarto del 2% dell'importo a base di gara.

Il suddetto incentivo, perciò, viene destinato esclusivamente al personale della centrale di committenza che espleta le procedure di acquisizione dei lavori, servizi e forniture per conto di altri enti.

Preso atto che a norma dell'art. 16, comma 2, della Convenzione, il contributo di funzionamento (0,5% sull'importo contrattuale di €. 206.803,10) coincide per intero con la quota da destinare al personale della centrale di committenza, ai sensi dell'art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50/2016 e dell'art. 16, comma 3, della Convenzione (1/4 del 2% di 206.803,10 = €.1.034,00);

Ritenuto che il Comune di Cirò Marina deve versare la cifra di €. 1.034,00 in favore del personale della CUC, a norma del combinato disposto di cui all'art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016 e all'art. 16, comma 3, della Convenzione su citata;

Ritenuto che l'incentivo da corrispondere ai dipendenti della Centrale di Committenza della Provincia di Crotone, ex art.113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016, è un'entrata a destinazione vincolata, ai sensi della lettera d) comma 3, dell'art. 180 del TUEL, da versare prima della pubblicazione del bando di gara;

Ritenuto, quindi, nel rispetto dell'art. 6 lett. b1) della Convenzione suddetta di procedere, per quanto di competenza del Comune di Cirò Marina all'adozione della determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, all'individuazione dei criteri di valutazione delle offerte e di rimandare alla CUC l'incarico di compiere tutte le attività inerenti lo svolgimento e l'aggiudicazione della gara in oggetto secondo la normativa vigente, in particolare la redazione degli atti di gara (lettera invito e modulistica), restando in capo al Comune la stipulazione del contratto;

Ritenuto di:

- impegnare la relativa spesa stimata in complessivi €.233.912,50, Bilancio di Previsione Finanziario 2017 sul macroaggregato 3 per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati e dei rifiuti differenziati e spazzamento;
- impegnare e liquidare la cifra di €. 1.034,00, sul macroaggregato 3 del Bilancio 2017 in favore del personale della CUC per le funzioni da svolgere, ai sensi dell'art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016 e dell'art. 16, comma 3, della Convenzione;

Che la stazione appaltante è tenuta al versamento della tassa di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei LL.PP. del 26 gennaio 2006,;

Che preso atto del valore dell'appalto, la quota di contribuzione da effettuare ammonta ad euro 225,00 da versare con le modalità previste dalla stessa Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici con deliberazione del 15.02.2010;

Vista la lettera invito predisposta dalla Centrale di Committenza della Provincia di Crotone che sono allegati alla presente determinazione;

Dato atto che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

Richiamato l'art. 3 della legge 136/2010, il quale prevede che per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale, gli operatori economici coinvolti in appalti pubblici e i soggetti destinatari di finanziamenti pubblici (appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, a servizi e forniture pubbliche nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei) dovranno utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse. Gli operatori sopra indicati dovranno pertanto indicare:

- gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati con indicazione della commessa a cui sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone destinate ad operare sugli stessi;
- **Visto** il provvedimento sindacale n. 04/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente;
- **Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- **Acquisito** il visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi in premessa richiamati:

1. di procedere all'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, assimilati rifiuti differenziati, ingombranti, gestione isole ecologiche, raccolta porta a porta, spazzamento, pulitura aree ad uso pubblico e igiene stradale, per l'importo di €. 206.803,10, oltre IVA, di cui €. 204.423,10 a base d'asta ed €. 2.380,10 per oneri per la sicurezza;
2. di stabilire che la gara d'appalto sarà esperita con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs n. 50 del 2016, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso e con l'esclusione automatica delle offerte anomale, ex art. 97, comma 8, del decreto citato;
3. di precisare che la presente procedura negoziata è stata adottata al fine di evitare un grave pregiudizio per la collettività, atteso che il Comune di Cirò Marina deve revocare l'appalto alla ditta "DE.RI.CO.NEWGEO SRL" (per le motivazioni indicate in premessa) e procedere successivamente alla nuova gara d'appalto ad evidenza pubblica di soglia comunitaria;
4. di approvare la lettera invito e la lista delle ditte da invitare scelte dal RUP del Comune di Cirò Marina tramite l'elenco della White List della Prefettura di Crotona e l'elenco dell'Albo Nazionale Gestori ambientali, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza e rotazione, che si allega in copia all'originale della presente;
5. di stabilire che per motivi di segretezza l'elenco delle imprese da invitare non viene pubblicato nella presente determinazione ma viene custodito negli uffici del RUP (atto ns. prot. n. 443 dell'11/01/2017);
6. di impegnare la relativa spesa stimata in complessivi €. 233.912,50, sul Bilancio di Previsione Finanziario 2017 sul macroaggregato 3, con imputazione sui seguenti capitoli: Cap. 1880 Euro 186.917,09, Cap. 1870 Euro 36.344,00, Cap. 670 Euro 10.651,41, per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati e dei rifiuti differenziati e spazzamento;
7. di impegnare e liquidare prima della pubblicazione del bando di gara la cifra di €. 1.034,00 sul macroaggregato 3 del Bilancio 2017 in favore del personale della CUC, ai sensi del combinato disposto dell'art. 113, comma 5, del d.lgs n. 50 del 2016 e dell'art. 16, comma 3, della Convenzione. Il versamento dovrà essere effettuato sul c.c. della tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotona, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con la seguente causale: *Versamento della quota dei diritti tecnici a destinazione vincolata ai sensi dell'art. 113, comma 5, del d.lgs n.50/2016, per il personale della CUC della Provincia di Crotona. Gara: affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati e dei rifiuti differenziati e spazzamento – Comune di Cirò Marina - anno 2017.* Codice IBAN della Provincia di Crotona: IT68F0100522200000000218200 presso la BNL di Crotona;
8. di liquidare, tramite l'economista comunale, l'importo di €. 225,00, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità stabilite dalla stessa Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici con deliberazione del 15.02.2010;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
10. che gli atti di gara, in conformità a quanto disposto dalla normativa di settore, verranno pubblicati sulla GUUE, GURI, La Notizia ed. Nazionale, Cronache Nazionali, Quotidiano del Sud – ed. locale, Il Crotonese, sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
11. di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel d.lgs n. 50/2016;

12. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Geom. Cataldo Fuscaldo e di avvalersi della collaborazione del dipendente comunale Arch. Francesco Caligiuri;
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 151, comma 4 e dall'art. 147 bis, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, la presente determinazione diventa esecutiva dopo l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria;
15. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal vigente regolamento comunale;
16. di dare atto, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza, agli uffici interessati;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Cataldo Fuscaldo



Provincia di Crotona

Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza

Via M. Nicoletta, 28, C.A.P. 88900, Tel.+390962/952349, Fax. +390962/952252
<https://sua.provincia.crotona.it> - E-mail: sua@pec.provincia.crotona.it

Prot.	n.	del		Spett.	Impresa
Tel:	+				
PEC:					

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO, DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILATI RIFIUTI DIFFERENZIAZI, INGOMBRANTI, GESTIONE ISOLE ECOLOGICHE, RACCOLTA PORTA A PORTA, SPAZZAMENTO E PULITURA AREE AD USO PUBBLICO E IGIENE STRADALE NEL COMUNE DI CIRO' MARINA (CIG: 695255343C).

Il Dirigente della CUC

INVITA

Codesto spettabile operatore economico a partecipare alla procedura di gara in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante degli atti di gara.

PREMESSA INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

1. Provvedimento di indizione:

Procedura indetta con determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

2. Tipo di appalto: servizio.

3. Luogo di esecuzione: Cirò Marina (Kr);

4. Breve descrizione dell'intervento:

L'oggetto del presente affidamento consiste nell'esecuzione, su tutto il territorio comunale, del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili, gestione isola ecologica, spazzamento area urbana e di quanto meglio previsto nel presente capitolato, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali, regionali e regolamentari.

5. Importo a base di gara: €. 204.423,10;

5.1 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: €. 2.380,00;

5.3 Importo contrattuale: €. 206.803,10.

6. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Il servizio avrà di settanta giorni.

7. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ex art. 97, comma 8, del d.lgs n. 50/2016.

8. Subappalto: è ammesso nei limiti del 30%, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs n. 50/2016.

**PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico generale contenente la busta della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del

Giorno: Data: - - Ora: 12 00

al seguente indirizzo:

	Provincia di Crotona	Via	Mario Nicoletta, 28
	88900	Crotona	

- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
- c) in ogni caso, per l'ammissione dell'offerta, faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) la busta interna contenente l'offerta deve essere altresì sigillata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Il plico esterno dovrà contenere tre plichi:

1. Documentazione Amministrativa;
2. Offerta Economica.

Il plico con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere quanto segue:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
- a.1) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, di cui al successivo Capo 2.2;
- b) cauzione provvisoria per l'importo di € 4.136,00, intestata al Comune di Cirò Marina, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, contenente l'impegno del fideiussore a garantire la stazione appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria non inferiore all'uno per cento del valore della gara, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9, dell'art. 83, del d.lgs n. 50/2016; la cauzione provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da:
- b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio

- ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:
- c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
- c.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- d) il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;
- e) prova documentale di avvenuto pagamento a favore dell'ANAC della tassa di gara di €. 20,00.

2.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: (articoli 80, e 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016).

Il concorrente deve produrre una o più dichiarazioni redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, della presente lettera di invito attestanti, a pena di esclusione:

- 1) l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
- 2) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212, comma 5, del d.lgs n. 152/2006 per le seguenti categorie e classi:
 - categoria 1, classe E o superiore, con sottocategoria nella gestione isola ecologica, iscrizione per raccolta e trasporto RAEE e spazzamento ed autorizzazione al trasporto da centri ad impianti e taglio del verde (vedasi Capitolato Speciale d'Appalto);
- 3) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica.

L'operatore economico deve rendere una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, della presente lettera di invito attestanti, a pena di esclusione:

- a) due idonee referenze bancarie;
- b) aver effettuato negli ultimi tre anni (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017) servizi analoghi di importo complessivo pari ad €. 204.000,00, IVA esclusa. Si precisa che ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data ovvero anche iniziati dopo tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in esame fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

3. Contenuto della busta interna - Offerta economica.

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente " l'offerta economica ", a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione *del prezzo offerto*, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il prezzo è indicato in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il prezzo indicato in lettere;
- d) il prezzo offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) *il concorrente indica i costi interni della sicurezza (costi aziendali)*;
- f) sono prese in considerazione soltanto le prime tre cifre decimali del prezzo offerto; in caso di più di tre decimali, non si procederà a nessun arrotondamento, e si prenderanno in considerazione solamente i tre decimali indicati dopo la virgola;
- g) l'offerta è valida per 180 giorni.
- h) all'offerta prezzo sarà attribuito un punteggio MAX di 30 punti, secondo la formula matematica indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

4. Cause di esclusione:

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 9, dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, indicati a pena di esclusione dalla presente lettera di invito, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'ente appaltante della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non si procederà al soccorso istruttorio nel caso in cui non si è effettuato il sopralluogo assistito, nel caso della mancanza dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica, nel caso di gravi errori nella compilazione del prezzo offerto e di gravi abrasioni, e nell'ipotesi della mancata indicazione dei costi interni.

Anche il mancato pagamento della tassa di gara costituisce motivo di esclusione senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

Prezzo più basso, con applicazione del criterio dell'esclusione automatica dell'offerte anomale, ex art. 97, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a dieci non si applica il criterio dell'esclusione automatica delle offerte; in tale ipotesi sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento valutare se avviare o meno il procedimento di anomalia.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara:

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il

giorno: data: - - 2017 ora:

presso gli uffici della Stazione Unica Appaltante - Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone, in seduta aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la

- propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
- b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- b.2) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'esame delle offerte tecniche *in seduta riservata* nella stessa giornata o in un'altra sessione. Terminata la fase della valutazione tecnica, la commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Unica Appaltante - Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone disponibili all'<https://sua.provincia.crotone.it>, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a) punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante PEC e telefax.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) ai sensi dell'art. 76, del d.lgs n. 50 del 2016, le informazioni possono essere richieste esclusivamente tramite PEC (o mediante telefax) presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio di

Giorno: Data: - - 2017 Ora: 12 00

- b) la modulistica per la partecipazione alla gara d'appalto, il Capitolato Speciale d' Appalto sono consultabili all'<https://sua.provincia.crotone.it>.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo n.50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria;
- c) **supplente:** la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e s.m., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - d.1) titolare e responsabile del trattamento è il dirigente;
 - d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della alla gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; tali operazioni sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, e s.m.
- e) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:
 - e.1) il decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - e.2) il d.P.R. n. 207/2010 nella parte in cui trova applicazione.
- f) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

Allegato alla determina n. 12 del 24.01.2017 avente per oggetto: Affidamento provvisorio giorni 70 (settanta) dell'appalto del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, assimilati rifiuti differenziati, ingombranti, gestione isole ecologiche, raccolta porta a porta, spazzamento, pulitura aree ad uso pubblico e igiene stradale. Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000.

PARERE DI REGOLARIA' TECNICA

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267. Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 26/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Il Responsabile del Servizio
Geom. Cataldo Fuscaldo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

➤ Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

SI attesta l'avvenuta registrazione del seguente atto/impegno di spesa:

Importo da impegnare	Mission e	Program ma	Titol o	Macro Aggrega to	Riferimento Bilancio	Capitolo/Azi one	Conto Finanziario Anno	Registrato Impegno n°
€. 186.917,0	9	3	1	3	2017	1880	2017	
€. 36.344,00	8	1	1	3	2017	1870	2017	
10.651.41	1	6	1	3	2017	670	2017	

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Il Responsabile Area Finanziaria
D. Tavernese Napolitano

25/1/17
L'Ufficio Segreteria Generale

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 25/1/17, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 25-01-2017, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

l'addetto alla pubblicazione